

- 📁 0.活動フロー
- 📁 1.広告依頼
- 📁 2.広告案内 (新規・変更)
- 📁 3.受諾お礼状 (支払い案内・広告内容確認等)
- 📁 4.会報誌送付時以降
- 📁 5.進捗管理表
- 📁 6.実際の画像
- 📁 7. (封筒・はがき印刷) 用リスト表

- 📁 0.活動フロー
  - 📄 (広告部会) 各担当の振り返り
  - 📄 (広告部会) 東京鶴翔同窓会49回活動の流れ

- 📁 1.広告依頼
  - 📄 1-1.49回 広告依頼文1~5 (1枚目) ...
  - 📄 1-2.49回 概要&申込方法 (2~3枚目)
  - 📄 1-3.49回 広告申込書FAX用
  - 📄 1-4.49回 広告申込書Web用

- 📁 2.広告案内 (新規・変更)
  - 📄 第49回東京鶴翔同窓会広告案内 (新規・変更用)

- 📁 3.受諾お礼状 (支払い案内・広告内容確認等)
  - 📄 お礼状 (原稿確認ナシ)
  - 📄 お礼状 (礼状+原稿送付)
  - 📄 お礼状 (礼状のみ)
  - 📄 お礼状(値段相殺)
  - 📄 お礼状(値段変更)
  - 📄 お礼状(変更、一部変更)
  - 📄 お礼状(流用)
  - 📄 お礼状

- 📁 4.会報誌送付時以降
  - 📄 (49回分) 会報送付時持ち込みお礼状
  - 📄 (49回分) 会報送付時招待状
  - 📄 (49回分) 会報送付時招待状振込用紙付
  - 📄 (49回分) 広告主出欠ハガキ
  - 📄 (49回分) 未納分お願い

- 📁 5.進捗管理表
  - 📄 49回最初段階の広告依頼先リスト (48回広告主をへ〜ス)
  - 📄 広告主一覧0308時点
  - 📄 広告進捗管理表0413
  - 📄 広告料入金管理表0711

📁 6.実際の画像



📁 7. (封筒・はがき印刷) 用リスト表

- 📄 鶴翔長形3封筒・はがき印刷new